

5

**Uchwała nr XIV/ /2020
Rady Gminy Wieprz
z dnia 20 maja 2020r.**

w sprawie: przyznania dotacji dla Diecezji Bielsko - Żywieckiej na dofinansowanie prac konserwatorskich przy zabytkowym kościele w Nidku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2020r. poz. 713), art. 81 i art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 282) oraz §1, §2, §6 ust.1 i 2, §7 pkt.1 uchwały Nr XXIV/245/2013 Rady Gminy Wieprz z dnia 26 czerwca 2013r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, opublikowanej w Dz. U. Woj. Małopolskiego Poz. 4933 z dnia 5 sierpnia 2013 r."

Rada Gminy Wieprz uchwala, co następuje

§1.

Udziela się dotacji dla **Diecezji Bielsko - Żywieckiej** z siedzibą: Bielsko - Biała ul. Żeromskiego 5a, 43-300 Bielsko - Biała na prace konserwatorskie zabytkowego drewnianego kościoła w miejscowości Nidek wpisanego do rejestru zabytków pod numerem: A-522, wyposażenie B-49/ 1- 63 do kwoty **118 730,83 zł.** (słownie: sto osiemnaście tysięcy siedemset trzydzieści złotych 83/100). Szczegółowy zakres prac konserwatorskich, o których mowa w zdaniu poprzednim, określi wniosek o dofinansowanie.

§2.

Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wieprz a Diecezją Bielsko - Żywiecką.

§3.

Traci moc uchwała nr XIII/112/2020 Rady Gminy Wieprz z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie przyznania dotacji dla Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Św. App. Szymona i Judy Tadeusza w Nidku na dofinansowanie prac konserwatorskich przy zabytkowym kościele w Nidku.

§4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieprz.

§5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UCHWAŁA NR XIV/.../20
Rady Gminy Wieprz z dnia 20 maj 2020r.

w sprawie: zmian do budżetu gminy

Działając na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.).

Rada Gminy Wieprz uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zwiększa plan dochodów budżetu na rok 2020 o łączną kwotę **1.162.209,00. zł** z kwoty **62.139.561,10 zł** do kwoty **63.301.770,10 zł** w tym:

- a) zwiększa dochody bieżące o kwotę 454.268,00 zł
- b) zwiększa dochody majątkowe o kwotę 707.941,00 zł

- zgodnie z Tabelą Nr 1.

Tabela Nr 1

Lp.	Dział	Nazwa - Treść	Kwota zwiększenia	Kwota zmniejszenia
1.	600	Transport i łączność	707 941,00	5 290,00
		Drogi publiczne gminne	707 941,00	5 290,00
		<i>w tym dochody bieżące:</i>	0,00	5 290,00
		Środki otrzymane z państwowych funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych (§2170)		5 290,00
		<i>w tym dochody majątkowe:</i>	707 941,00	0,00
		Środki otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych (§ 6350)	707 941,00	
2.	750	Administracja publiczna	6 000,00	-
		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	6 000,00	-
		<i>w tym dochody bieżące:</i>	6 000,00	-
		Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej (§0960)	6 000,00	
3.	756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	0,00	3 101,00
		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	0,00	3 101,00
		<i>w tym dochody bieżące:</i>	0,00	3 101,00
		Podatek dochodowy od osób fizycznych (§ 0010)		3 101,00
4.	758	Różne rozliczenia	418 909,00	-
		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	418 909,00	-
		<i>w tym dochody bieżące:</i>	418 909,00	-
		Subwencje ogólne z budżetu państwa (§ 2920)	418 909,00	
5.	801	Oświata i wychowanie	6 940,00	0,00
		Szkoły podstawowe	6 940,00	-
		<i>w tym dochody bieżące:</i>	6 940,00	-
		Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej (§0960)	1 740,00	
		Wpływy z różnych dochodów (§ 0970)	5 200,00	

6.	852	Pomoc społeczna	0,00	4 190,00
		Pozostała działalność	0,00	4 190,00
		<i>w tym dochody bieżące:</i>	0,00	4 190,00
		Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw (§ 0490)		4 190,00
7.	900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	35 000,00	-
		Pozostała działalność	35 000,00	-
		<i>w tym dochody bieżące:</i>	35 000,00	-
		Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych (§ 2460)	35 000,00	
		Ogółem plan dochodów	1 174 790,00	12 581,00

- dochody bieżące	454 268,00
- dochody majątkowe	707 941,00
<u>RAZEM:</u>	<u>1 162 209,00</u>

§ 2

I. Zwiększa plan wydatków budżetu na rok 2020 o kwotę **1.162.209,00 zł** z kwoty **64.505.784,10 zł** do kwoty **65.667.993,10 zł**

w tym:

1. Zwiększa plan wydatków bieżących o łączną kwotę 35.030,00 zł, w tym:

1) zwiększa wydatki bieżące jednostek budżetowych o łączną kwotę 38.630,00 zł, z czego:

a) wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych zwiększenie o kwotę 59.740,00 zł,

b) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane zmniejszenie o kwotę 21.110,00 zł

2) wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych zmniejszenie o kwotę 3.600,00 zł

2. Zwiększa plan wydatków majątkowych o łączną kwotę 1.127.179,00 zł, w tym wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne zwiększenie o łączną kwotę 1.127.179,00 zł

w tym na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 zmniejszenie o kwotę 87.821,00 zł

Zgodnie z Tabelą Nr 2 do Uchwały.

Tabela Nr 2

Lp.	Dział	Rozdz.	Zwiększenia	Zmniejszenia	z tego:												
					wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	w tym: wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na progr. finansów. z udz. środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3	obsługa długu jst	wydatki majątkowe	z tego: inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na progr. finansów. z udz.śr., o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3		
1.	600		1 129 400,00	0,00	-10 600,00	-10 600,00	-10 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 140 000,00	1 140 000,00	0,00
		60016	Drogi publiczne gminne		-10 600,00	-10 600,00	-10 600,00								1 140 000,00	1 140 000,00	
2.	801		21 714,00	0,00	21 714,00	21 714,00	0,00	21 714,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		80101	Szkoły podstawowe		16 307,00	16 307,00		16 307,00							0,00	0,00	
		80104	Przedszkola		2 336,00	2 336,00		2 336,00							0,00	0,00	
		80148	Stołówki szkolne		872,00	872,00		872,00							0,00	0,00	
		80150	Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych		2 199,00	2 199,00		2 199,00							0,00	0,00	0,00
3.	852		0,00	87 821,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-87 821,00	-87 821,00	-87 821,00
		85295	Pozostała działalność		87 821,00	87 821,00		87 821,00							0,00	-87 821,00	-87 821,00
4.	854		0,00	14 774,00	-14 774,00	-14 774,00	0,00	-14 774,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		85401	Wyświetle szkolne		14 774,00	-14 774,00		-14 774,00							0,00	0,00	0,00
5.	900		127 800,00	0,00	52 800,00	52 800,00	0,00	52 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 000,00	75 000,00	0,00
		90001	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		127 800,00	127 800,00		127 800,00							0,00	0,00	0,00
		90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		92 800,00	92 800,00		92 800,00							17 800,00	75 000,00	0,00
		90095	Pozostała działalność		35 000,00	35 000,00		35 000,00							0,00	0,00	0,00
6.	926		0,00	14 110,00	-14 110,00	-10 510,00	0,00	-10 510,00	0,00	0,00	-3 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej		3 600,00	-3 600,00		-3 600,00							0,00	0,00	0,00
		92695	Pozostała działalność		10 510,00	-10 510,00		-10 510,00							0,00	0,00	0,00
			Ogółem plan wydatków	1 278 914,00	116 705,00	38 630,00	-21 110,00	59 740,00	0,00	-3 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 127 179,00	1 127 179,00	-87 821,00

Tabela Nr 3 do Uchwały Budżetowej na rok 2020 otrzymuje brzmienie jak tabela Nr 3 do niniejszej uchwały.

Tabela Nr 3

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa - Treść	Kwota - zwiększenia	Kwota - zmniejszenia
1.	600		Transport i łączność	1 140 000,00	0,00
		60016	<i>Drogi publiczne gminne</i>	<i>1 140 000,00</i>	<i>0,00</i>
			w tym:		
			Przebudowa drogi gminnej nr G000022 na terenie gminy Wieprz - ul. Sosnowa w miejscowości Nidek w km od 0+003,00 do km 0+998,00 z przebudową skrzyżowania drogi powiatowej w km 0+000,00 do km 0+009,03	1 140 000,00	
2.	852		Pomoc społeczna	0,00	87 821,00
		85295	<i>Pozostała działalność</i>	<i>0,00</i>	<i>87 821,00</i>
			Zakup samochodu dla Dziennego Domu Opieki i Aktywizacji osób niesamodzielnych na terenie gminy Wieprz		87 821,00
3.	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	75 000,00	0,00
		90001	<i>Gospodarka ściekowa i ochrona wód</i>	<i>75 000,00</i>	<i>0,00</i>
			w tym:		
			Przydomowe oczyszczalnie - dotacja zgodnie z regulaminem	75 000,00	
			RAZEM WYDATKI MAJĄTKOWE	1 215 000,00	87 821,00

1. Różnica między dochodami i wydatkami stanowi planowany deficyt w kwocie 2.366.223,00 który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciągniętego kredytu.

2. Ustala się przychody budżetu w łącznej kwocie **5.277.057,00 zł** i rozchody budżetu w łącznej kwocie **2.910.834,00 zł**.

Tabela Nr 4

Lp.	Nazwa - treść	Kwota
1.	DOCHODY OGÓŁEM	63 301 770,10
2.	WYDATKI OGÓŁEM	65 667 993,10
3.	Wynik - deficyt	-2 366 223,00
4.	Przychody budżetu	5 277 057,00
	w tym:	
	§ 952 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	3 569 575,00
	§ 905 Przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach	159 878,56
	§ 906 Przychody jednostek samorządu terytorialnego z wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków	575 877,79
	§ 950 Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	971 725,65
5.	Razem rozchody	2 910 834,00
	w tym:	
	§ 992 Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	2 910 834,00

3. Ustala się limity zobowiązań z tytułu:

1) kredytów zaciągniętych w roku 2020 w kwocie 3.569.575,00 zł, z czego:

a) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 2.366.223,00 zł

b) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczki w kwocie 1.203.352,00 zł

4. Upoważnia się Wójta Gminy Wieprz do zaciągnięcia zobowiązań w kwotach określonych w ust.3.

§ 4

Tabela Nr 7 do Uchwały Budżetowej na 2020 otrzymuje brzmienie jak Tabela Nr 4 do niniejszej Uchwały.

Tabela Nr 4

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Dochody
750			Administracja publiczna	129
	75011		Urzędy wojewódzkie	129
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleczanych jednostkom samorządu terytorialnego	129
852			Pomoc społeczna	4 993
	85203		Ośrodki wsparcia	4 993
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleczanych jednostkom samorządu terytorialnego	4 993
855			Rodzina	70 000
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu	70 000
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleczanych jednostkom samorządu terytorialnego dochodów	70 000
			RAZEM	75 122

§ 5

Załącznik Nr 1 do uchwały Budżetowej na rok 2020 dotyczący zestawienia planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu Gminy Wieprz w 2020r. otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku

Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych
z budżetu Gminy Wieprz w 2020r.

Dział	Rozdz.	Nazwa	Rodzaj dotacji z budżetu	dla jedn.sektora finansów publicznych	dla jedn. nie należących do sektora finansów publicznych
400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę		100 620,00	
	40002	Dostarczanie wody		100 620,00	
			Dotacja przedmiotowa (bieżąca)	100 620,00	
600		Transport i łączność		1 123 869,00	
	60014	Drogi publiczne powiatowe		1 123 869,00	
			dotacja celowa (majątkowa)	1 123 869,00	
801		Oświata i wychowanie		270 000,00	
	80104	Przedszkola		270 000,00	
			Dotacja celowa (bieżąca)	270 000,00	
851		Ochrona zdrowia		5 850,00	65 000,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		0,00	65 000,00
			dotacja celowa (bieżące)		65 000,00
	85158	Izby wytrzeźwień		5 850,00	0,00
			dotacja celowa (bieżące)	5 850,00	
852		Pomoc społeczna		0,00	1 038 000,00
	85232	Centra integracji społecznej		0,00	70 000,00
			Dotacja celowa (bieżąca)		70 000,00
	85295	Pozostała działalność		0,00	968 000,00
			Dotacja celowa (bieżąca)		968 000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			881 735,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód			175 000,00
			dotacja celowa (majątkowa)		175 000,00
	90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu			706 735,00
			dotacja celowa (majątkowa)		706 735,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		1 678 000,00	118 000,00

	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		1 423 000,00	
			dotacja podmiotowa (bieżąca)	1 423 000,00	
	92116	Biblioteki		255 000,00	
			dotacja podmiotowa (bieżąca)	255 000,00	
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami			110 000,00
			dotacja celowa (bieżąca)		110 000,00
	92195	Pozostała działalność			8 000,00
			dotacja celowa (bieżąca)		8 000,00
926		Kultura fizyczna i sport			188 000,00
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu			188 000,00
			dotacje celowe (bieżące)		188 000,00
		Razem		3 178 339,00	2 290 735,00

OGÓŁEM DOTACJE

5 469 074,00

w tym:

dotacje podmiotowe	1 678 000,00
dotacje przedmiotowe	100 620,00
dotacje celowe	3 690 454,00

w tym:

dotacje celowe w zakresie wydatków bieżących	1 684 850,00
dotacje celowe inwestycyjne	2 005 604,00

w tym:

dotacje celowe w zakresie wydatków bieżących	3 967 585,00
dotacje celowe inwestycyjne	1 830 604,00

**Uchwała nr XIV/ /2020
Rady Gminy Wieprz
z dnia 20 maja 2020r.**



w sprawie wotum zaufania dla Wójta Gminy Wieprz za rok 2019

Na podstawie art. 28aa ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) Rada Gminy Wieprz po rozpatrzeniu Raportu o stanie Gminy Wieprz,

Rada Gminy Wieprz uchwała, co następuje

§ 1.

Udziela się Wójtowi Gminy Wieprz wotum zaufania za rok 2019.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Uchwała nr XIV/ /2020
Rady Gminy Wieprz
z dnia 20 maja 2020r.**

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz udzielenia Wójtowi Gminy Wieprz absolutorium z tytułu wykonania budżetu na 2019 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 roku poz. 713) oraz art. 271 ust. 1 i art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), po zapoznaniu się z:

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu na 2019 rok;
- 2) sprawozdaniem finansowym;
- 3) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie ;
- 4) informacją o stanie mienia Gminy Wieprz;
- 5) stanowiskiem Komisji Rewizyjnej;

Rada Gminy Wieprz uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy na 2019 rok.

§ 2.

Udziela się Wójtowi Gminy Wieprz absolutorium z tytułu wykonania budżetu na rok 2019.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

9

**Uchwała nr XIV/ /2020
Rady Gminy Wieprz
z dnia 20 maja 2020r.**

w sprawie: zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wieprzu za rok 2019.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 713), art. 3 ust. 1 pkt 7 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2019 roku poz. 351 z późn. zm.) oraz § 19 Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wieprzu (przyjętego uchwałą Rady Gminy Wieprz nr XVII/149/2012 z dnia 15 czerwca 2012r.)

Rada Gminy Wieprz uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wieprzu za rok 2019 stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieprz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

10

**Uchwała nr XIV/ /2020
Rady Gminy Wieprz
z dnia 20 maja 2020r.**

w sprawie dopłaty do taryfy dla zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wieprz.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1437 z późn. zm.)

Rada Gminy Wieprz uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Udziela się dopłatę dla wszystkich odbiorców z terenu Gminy Wieprz odprowadzających ścieki do urządzeń obsługiwanych przez Gminny Zakład Gospodarki Ściekowej w Wieprzu w wysokości **7,85** zł brutto do każdego 1 m³ ścieków.
2. Cena za 1m³ ścieków po uwzględnieniu dopłaty, o której mowa w ust. 1, wynosi **7,99** zł brutto.
3. Dopłatę udziela się na okres od 25 do 36 miesiąca obowiązywania cen i stawek opłat za zbiorowe odprowadzanie ścieków zgodnie z załącznikiem nr 1 decyzji KR.RET.070.127.2018 z dnia 26 kwietnia 2018 roku.

§ 2.

Na dopłatę, o której mowa w § 1, zabezpiecza się środki w budżecie gminy Wieprz. Kwota dopłaty wynikająca z iloczynu kwoty, o której mowa w § 1 ust. 1 i ilości ścieków odebranych od odbiorców, zostanie przekazana Gminnemu Zakładowi Gospodarki Ściekowej w Wieprzu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieprz.

§ 4.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia obowiązywania trzeciego okresu (od 25 do 36 miesiąca) cen i stawek opłat za zbiorowe odprowadzanie ścieków zgodnie z załącznikiem nr 1 decyzji KR.RET.070.127.2018 z dnia 26 kwietnia 2018 roku.
2. Niniejsza Uchwała obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia jej wejścia w życie."

Uzasadnienie
do uchwały nr XIV/ /2020
Rady Gminy Wieprz
z dnia 20 maja 2020r.

Zgodnie z art. 24 ust.6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1437 z późn. zm.) Rada Gminy może podjąć uchwałę o dopłacie dla jednej, wybranych lub wszystkich taryfowych grup odbiorców usług. Dopłatę gmina przekazuje przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu. Niniejsza uchwała jest podejmowana w celu złagodzenia społecznych skutków wysokich cen i stawek opłat. Po uwzględnieniu dopłaty, cena odprowadzania 1 m³ ścieków wynosi **7,99** zł brutto (bez dopłaty 15,84 zł brutto za 1 m³).

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

**Uchwała nr XIV/ /2020
Rady Gminy Wieprz
z dnia 2020r.**

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania stypendium Wójta Gminy Wieprz za wybitne osiągnięcia uczniom Szkół Podstawowych prowadzonych przez Gminę Wieprz oraz ustalenia wzoru wniosku o przyznanie tego stypendium

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 713)

Rada Gminy Wieprz uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się regulamin udzielania stypendium Wójta Gminy Wieprz za wybitne osiągnięcia w konkursach wiedzy i olimpiadach oraz za wybitne osiągnięcia artystyczne, uczniom Szkół Podstawowych (klasy IV - VIII) prowadzonych przez Gminę Wieprz w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium dla ucznia Szkoły Podstawowej w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieprz.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXVII/267/2013 Rady Gminy Wieprz z dnia 2.10.2013r. w sprawie przyjęcia regulaminu oraz wzoru wniosku przyznawania stypendium Wójta Gminy Wieprz, za wybitne osiągnięcia uczniom Szkoły Podstawowej i Gimnazjum z terenu Gminy Wieprz oraz uchwała nr XXXVII/322/2018 Rady Gminy Wieprz z dnia 30.05.2018r. w sprawie przyjęcia regulaminu oraz wzoru wniosku przyznawania stypendium Wójta Gminy Wieprz za wybitne osiągnięcia uczniom Szkół Podstawowych prowadzonych przez Gminę Wieprz.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
Rady Gminy Wieprz
z dnia 2020 r.

REGULAMIN

udzielania stypendium Wójta Gminy Wieprz za wybitne osiągnięcia w konkursach wiedzy i olimpiadach oraz za wybitne osiągnięcia artystyczne, uczniom Szkół Podstawowych (klasy IV - VIII) prowadzonych przez Gminę Wieprz.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stypendium przyznaje się za:
 - a) wybitne osiągnięcia w konkursach wiedzy i olimpiadach - zdobywcy tytułu finalisty lub laureata olimpiad, konkursów przedmiotowych, tematycznych, interdyscyplinarnych, organizowanych zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, oraz pozostałych konkursów przedmiotowych i tematycznych organizowanych co najmniej na szczeblu wojewódzkim;
 - b) wybitne osiągnięcia artystyczne na szczeblu wojewódzkim lub co najmniej ogólnopolskim.
2. Stypendium przyznaje się uczniom Szkoły Podstawowej (klasy IV-VIII) za osiągnięcia uzyskane w roku szkolnym poprzedzającym złożenie wniosku.
3. W przypadku spełniania warunków otrzymania stypendium w więcej niż jednej dziedzinie, uczeń może otrzymać tylko jedno stypendium Wójta za dany rok szkolny w dziedzinie, dla której wysokość przyznanego stypendium będzie najwyższa.

§ 2

Kryteria udzielania stypendium

1. Prawo do ubiegania się o stypendium za wybitne osiągnięcia w konkursach wiedzy i olimpiadach przysługuje uczniom, o których mowa w § 1 ust 1 lit. a), którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) uczniowie szkoły podstawowej (klasy IV-VIII) są finalistami lub laureatami: olimpiad, konkursów przedmiotowych, tematycznych, interdyscyplinarnych, organizowanych zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, bądź też są finalistami, laureatami innych konkursów przedmiotowych, tematycznych organizowanych co najmniej na szczeblu wojewódzkim.
2. Prawo do ubiegania się o stypendium za wybitne osiągnięcia artystyczne przysługuje uczniom, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b), którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) uzyskali czołowe miejsca (I, II lub III) w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu co najmniej ogólnopolskim lub uzyskali czołowe miejsca w konkursach, przeglądach i festiwalach szczebla wojewódzkiego.

§ 3

Tryb udzielania stypendium

1. Stypendium mogą otrzymać uczniowie uczęszczający do szkoły podstawowej (klasy IV-VIII) na terenie Gminy Wieprz, niezależnie od ich sytuacji materialnej.
2. Wnioskodawcami o przyznanie stypendium mogą być rodzice, prawni opiekunowie ucznia lub dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszcza.
3. Do wniosku o stypendium należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów wskazujących na szczególne osiągnięcia w olimpiadach i konkursach wiedzy lub szczególne osiągnięcia artystyczne.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, Wójt wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.

5. Wnioski o stypendium należy składać na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Wieprz, po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych, jednak nie później niż do 10 lipca danego roku.
6. Do opiniowania wniosków o stypendium Wójt powołuje komisję stypendialną.
7. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt Gminy w odrębnym zarządzeniu.
8. Stypendium w postaci jednorazowego świadczenia pieniężnego przyznaje Wójt Gminy Wieprz w drodze decyzji administracyjnej.
9. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 4

Wysokość oraz wypłata stypendium

1. Stypendium wypłacane jest jednorazowo w postaci świadczenia pieniężnego w następujących wysokościach:

Osiągnięcie	Wysokość stypendium brutto za wybitne osiągnięcia (w zł)
Laureat konkursu przedmiotowego i interdyscyplinarnego organizowanego zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad	1500
Finalista konkursu przedmiotowego i interdyscyplinarnego organizowanego zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad	800
Laureat konkursu tematycznego organizowanego zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 29 stycznia	600

2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad	
Finalista konkursu tematycznego organizowanego zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad	400
Laureat I miejsca innego konkursu przedmiotowego, tematycznego organizowanego co najmniej na szczeblu wojewódzkim	800
Laureat(poza I miejscem), finalista innego konkursu przedmiotowego, i tematycznego organizowanego co najmniej na szczeblu wojewódzkim	400
Osiągnięcia artystyczne miejsca (I, II lub III) w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu co najmniej ogólnopolskim	800
Osiągnięcia artystyczne miejsca (I, II lub III) w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu wojewódzkim	400

2. Stypendium ma charakter uznaniowy i nie rodzi roszczeń o jego przyznanie.
3. Stypendium płatne jest do rąk rodzica ucznia lub jego opiekuna prawnego lub przekazywane przelewem na wskazane konto bankowe.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr
Rady Gminy Wieprz
z dnia 2020 r.

.....
.....
(wnioskodawca)

WNIOSEK

**o przyznanie stypendium Wójta Gminy Wieprz za wybitne osiągnięcia
za rok szkolny**

I Dane osobowe ucznia

Nazwisko	
Imiona	
Data i miejsce urodzenia	

II Informacje o szkole

Nazwa zespołu		Pieczątką szkoły
Adres zespołu		
Klasa w Szkole Podstawowej		
Rok szkolny		

III Adres zamieszkania ucznia

Miejscowość						
Ulica, Nr domu/Nr lokalu						
Kod pocztowy			-			

IV Dane do korespondencji i kontaktu

Imię i nazwisko						
Miejscowość						
Ulica, Nr domu/Nr lokalu						
Kod pocztowy			-			
Nr telefonu						

V Dane dotyczące ewentualnej wypłaty stypendium

1. wypłata w kasie Urzędu Gminy*

2. wypłata na wskazany poniżej rachunek bankowy*

* właściwie zaznaczyć

Nazwisko i imię właściciela rachunku bankowego	
Nazwa banku	
Numer rachunku bankowego	

VI Dziedzina osiągnięć ucznia

Pełna nazwa olimpiady/konkursu	Uzyskane miejsce	Data olimpiady/konkursu

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Wieprz z siedzibą przy ul. Centralnej 5, 34-122 Wieprz, jako administratora danych osobowych zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **danych osobowych mojego dziecka zawartych w formularzu, w celach związanych z przyznaniem stypendium za wybitne osiągnięcia.** Zgoda jest dobrowolna ale nie podanie danych wiąże się z brakiem możliwości otrzymania stypendium.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu udzielania stypendium Wójta Gminy Wieprz za wybitne osiągnięcia w konkursach wiedzy i olimpiadach oraz za wybitne osiągnięcia artystyczne, uczniom Szkół Podstawowych (klasy IV - VIII) prowadzonych przez Gminę Wieprz oraOz akceptuję jego zapisy.

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody (*niepotrzebne skreślić) **na bezterminowe, publiczne nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka oraz imienia i nazwiska** przez Administratora zarejestrowanych podczas uroczystego wręczenia stypendiów w celach związanych z promocją wydarzenia. Zgoda obejmuje takie formy publikacji jak: strona internetowa Urzędu Gminy Wieprz, Facebook Urzędu Gminy, dwumiesięcznik "Wieści z gminy Wieprz", internetowe portale informacyjne: mamnewsa.pl, wadowice24.pl, wadowiceonline.pl, gazety: dziennik polski, kronika beskidzka, gazeta krakowska oraz strony zespołów szkolno-przedszkolnych do których Państwa dziecko uczestniczy (Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 im. Jana Pawła II w Wieprzu, Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 im. kard. Stefana Wyszyńskiego w Wieprzu, Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Mikołaja Kopernika w Nidku, Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Michała Szczygła w Gierałtowicach, Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Brzechwy we Frydrychowicach, Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Władysława Broniewskiego w Przybradzu.)

Klauzula informacyjna

Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści danych osobowych moich i mojego dziecka. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dla celów związanych z przyznaniem stypendium przez Urząd Gminy Wieprz.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Dziecka jest Urząd Gminy Wieprz z siedzibą przy Centralnej 5, 34-122 Wieprz,
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail iod.ug@wieprz.pl lub listownie na adres Administratora;
3. Dane osobowe Dziecka przetwarzane będą w celu związanym z przyznaniem stypendium na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz **Uchwały Rady Gminy Wieprz z dnia 2020r.**
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych dziecka będą Dane osobowe dziecka będą przechowywane przez okres do wypłaty świadczenia oraz archiwizacji.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych Dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Dziecka dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

.....
Miejscowość, dnia

.....
(czytelny podpis obojga rodziców / prawnych opiekunów)

VII Opinia dyrektora szkoły

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data, pieczęć i podpis dyrektora szkoły

**Uchwała nr XIV/ /2020
Rady Gminy Wieprz
z dnia 20 maja 2020r.**

12

**w sprawie sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę
Wieprz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 32 ust. 1-4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

Rada Gminy Wieprz uchwala, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2020 roku ustala się sieć publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wieprz, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieprz.

§ 3.

Traci moc uchwała nr IV/34/2019 Rady Gminy Wieprz z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wieprz.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2020 roku.

Uzasadnienie do uchwały w sprawie sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wieprz

Ustawodawca zobowiązał radę gminy na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z 14.12.2016r. – Prawo oświatowe (T. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z póź. zm.) do ustalenia sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wieprz.

Obowiązek podjęcia uchwały jest związany z podjęciem uchwały w sprawie likwidacji Przedszkola Publicznego Gminy Wieprz nr 3 w Wieprzu oraz uchwały w sprawie przekształcenia Przedszkola nr 1 wchodzącego w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego im. Jana Pawła II Nr 1 w Wieprzu poprzez utworzenie innej lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Sieć publicznych przedszkoli została ustalona w sposób zgodny z warunkami określonymi w art. 32 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.

Projekt niniejszej uchwały Rady Gminy Wieprz uzyskał pozytywną opinię Małopolskiego Kuratora Oświaty.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.

Załącznik nr 1
do uchwały nr/2020
Rady Gminy Wieprz
z dnia 20 maja 2020r.

Sieć publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wieprz

Lp.	Nazwa przedszkola	Adres siedziby przedszkola
1	Przedszkole Publiczne przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Brzechwy we Frydrychowicach	Frydrychowice, ul. Wadowicka 77 , 34-108 Frydrychowice
2	Przedszkole Publiczne przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym im Michała Szczygła w Gierałtowicach	Gierałtowice, ul. św. Marcina 7, 34-122 Wieprz
3	Przedszkole Publiczne przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym im Mikołaja Kopernika w Nidku	Nidek, ul. św. Judy Tadeusza 2, 34-122 Wieprz
4	Przedszkole Publiczne przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym im Władysława Broniewskiego w Przybradzu	Przybradz, ul. Szkolna 50, 34-108 Frydrychowice
5	Przedszkole Publiczne przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 im Jana Pawła II w Wieprzu	Wieprz, ul. Centralna 19, 34-122 Wieprz
6	Przedszkole Publiczne przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 im kard Stefana Wyszyńskiego w Wieprzu	Wieprz, ul. Beskidzka 324, 34-122 Wieprz

13

**Uchwała nr XIV/ /2020
Rady Gminy Wieprz
z dnia 20 maja 2020r.**

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności
za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.),

Rada Gminy Wieprz uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych dla mieszkańców Gminy Wieprz w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach
wsparcia i mieszkaniach chronionych – pomoc realizowana w ramach
zadań własnych Gminy Wieprz**

§ 1.

Użyte w załączniku określenia oznaczają:

- 1)** koszt pobytu – miesięczny koszt pobytu jednej osoby w ośrodku wsparcia lub mieszkaniu chronionym, uwzględniający zakres świadczonych usług, ustalany w oparciu o regulamin wewnętrzny funkcjonowania ośrodka wsparcia lub mieszkania chronionego, przepisy prawa miejscowego, bądź na podstawie porozumienia pomiędzy Gminą Wieprz a inną jednostką samorządu terytorialnego lub porozumienia pomiędzy Gminą Wieprz a podmiotem, któremu zlecono realizację zadania z zakresu pomocy społecznej;
- 2)** koszt pobytu mieszkańca – wysokość miesięcznej należności za pobyt mieszkańca w ośrodku wsparcia lub mieszkaniu chronionym, uwzględniającej przyznany mieszkańcowi zakres usług i ustalonej w uzgodnieniu z osobą kierowaną w oparciu o koszt pobytu;
- 3)** opłata za pobyt w ośrodku wsparcia i mieszkaniu chronionym – odpłatność mieszkańca za pobyt w ośrodku wsparcia lub mieszkaniu chronionym, ustalana jako procent kosztu pobytu mieszkańca, który uzależniony jest od dochodu osoby, której przyznano prawo do pobytu w ośrodku wsparcia lub mieszkaniu chronionym;
- 4)** kryterium dochodowe – odpowiednio kryterium dochodowe dla osoby samotnie gospodarującej, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.), zwanej dalej – „ustawą o pomocy społecznej” lub kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy;
- 5)** ośrodek wsparcia i mieszkanie chronione – ośrodki wsparcia i mieszkania chronione udzielające pomocy mieszkańcom Gminy Wieprz w ramach zadań własnych gminy, bądź udzielające pomocy mieszkańcom Gminy Wieprz na podstawie porozumienia pomiędzy Gminą Wieprz a inną jednostką samorządu terytorialnego lub gminą Wieprz a podmiotem, któremu zlecono realizację zadania z zakresu pomocy społecznej;

§ 2.

Wysokość odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia prowadzonym w formie schroniska dla osób bezdomnych lub schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi ustala się na podstawie niniejszej tabeli:

Tabela odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia prowadzonym w formie schroniska dla osób bezdomnych	
dochód (% kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej bądź osoby w rodzinie, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej)	Oplata za pobyt w ośrodku wsparcia ustalana jako % kosztu pobytu mieszkańca w ośrodku wsparcia
do 100%	10% jednak nie więcej niż 30 % dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie
powyżej 100% do 150%	20%
powyżej 150% do 250%	50%
powyżej 250%	100%

Tabela odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia prowadzonym w formie schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi	
dochód (% kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej bądź osoby w rodzinie, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej)	Oplata za pobyt w ośrodku wsparcia ustalana jako % kosztu pobytu mieszkańca w ośrodku wsparcia
do 100%	10 % jednak nie więcej niż 50 % dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie
powyżej 100% do 150%	15%
powyżej 150% do 200%	20%
powyżej 200% do 300%	30%
powyżej 300% do 400%	40%
powyżej 400% do 500%	50%
powyżej 500% do 600%	60%
powyżej 600%	100%

§ 3.

Wysokość odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia prowadzonym w formie innej niż schronisko dla osób bezdomnych lub schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, a także odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym ustala się na podstawie niniejszej tabeli:

Tabela odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia prowadzonym w formie innej niż schronisko dla osób bezdomnych lub schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi	
dochód (% kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej bądź osoby w rodzinie, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej)	Opłata za pobyt w ośrodku wsparcia ustalana jako % kosztu pobytu mieszkańca w ośrodku wsparcia
do 100%	nieodpłatnie
powyżej 100% do 250%	5%
powyżej 250% do 400%	15%
powyżej 400%	25%

Tabela odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym	
dochód (% kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej bądź osoby w rodzinie, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej)	Opłata za pobyt w mieszkaniu chronionym ustalana jako % kosztu pobytu mieszkańca w mieszkaniu chronionym
do 100%	nieodpłatnie
powyżej 100% do 250%	10%
powyżej 250% do 400%	20%
powyżej 400%	50%

§ 4.

Postanowień z tabeli **§ 3** nie stosuje się do realizowanych już projektów:

- 1) Klubu „Senior+”,
 - 2) Projektu „Utworzenie Dziennego Domu Opieki i Aktywizacji osób niesamodzielnych na terenie Gminy Wieprz”,
 - 3) Projektu „SamiDzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”,
- w których pobyt od początku realizacji projektu jest bezpłatny.

§ 5.

Na potrzeby ustalenia kosztu pobytu w ośrodku wsparcia lub mieszkaniu chronionym, przyjmuje się, że każdy miesiąc liczy 30 dni.

§ 6.

Osoba korzystająca z usług ośrodka wsparcia, jak również korzystająca z mieszkania chronionego zobowiązana jest do wnoszenia opłaty w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym realizowane były usługi, na rachunek bankowy gminy.

§ 7.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przy skierowaniu osoby do ośrodka wsparcia lub mieszkania chronionego, można ją w całości bądź w części zwolnić z konieczności ponoszenia opłaty za pobyt w ośrodku wsparcia i mieszkaniu chronionym, a w szczególności z powodu:

- 1) konieczności ponoszenia znacznych wydatków z powodu długotrwałej choroby, wymagającej ponoszenia wysokich kosztów leczenia, zakupu leków lub sprzętu rehabilitacyjnego, stosowania specjalnej diety, korzystania z dodatkowych, płatnych usług leczniczych i opiekuńczych;
- 2) długotrwałej choroby, bezrobocia, niepełnosprawności, śmierci członka rodziny, strat materialnych powstałych w wyniku zdarzenia losowego lub klęski żywiołowej.

§ 8.

1. Osoby korzystające z usług ośrodka wsparcia nie ponoszą odpłatności za dni usprawiedliwionej nieobecności, między innymi w sytuacji pobytu w szpitalu, planowanego wyjazdu, choroby lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających im skorzystanie z tego rodzaju pomocy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia za miesiąc, w którym wystąpiły przerwy w pobycie, zostaje pomniejszona o kwotę odpłatności za dni usprawiedliwionej nieobecności.

§ 9.

W przypadku gdy pobyt osoby w ośrodku wsparcia bądź w mieszkaniu chronionym nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, opłatę oblicza się proporcjonalnie za każdy dzień pobytu, dzieląc kwotę opłaty przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni pobytu.

14

**Uchwała nr XIV/ /2020
Rady Gminy Wieprz
z dnia 20 maja 2020r.**

w sprawie uchylenia uchwały nr XII/101/2015 Rady Gminy Wieprz z dnia 18 grudnia 2015r. wprowadzenia opłaty targowej, określenia wysokości stawek opłaty targowej, zasad jej ustalania i poboru, ustalenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 19 pkt 1 lit. a i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.)

Rada Gminy Wieprz uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchyla się w całości uchwałę nr XII/101/2015 Rady Gminy Wieprz z dnia 18 grudnia 2015r. wprowadzenia opłaty targowej, określenia wysokości stawek opłaty targowej, zasad jej ustalania i poboru, ustalenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieprz.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**Uchwała nr XIV/ /2020
Rady Gminy Wieprz
z dnia 20 maja 2020r.**

15

zmieniająca uchwałę nr VIII/60/11 Rady Gminy Wieprz z dnia 15 czerwca 2011 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Wieprz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 713) w związku z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 326 z późn. zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461).

Rada Gminy Wieprz uchwała, co następuje

§ 1.

W uchwale nr VIII/60/11 Rady Gminy Wieprz z dnia 15 czerwca 2011 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Wieprz (t. j. Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z 2016r. poz. 6704) §1 otrzymuje brzmienie:

- „§ 1. 1. Ustala się opłatę za pobyt dziecka w wymiarze do 8 godzin w żłobku utworzonym przez Gminę Wieprz w wysokości 500 złotych z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ust. 5.
2. W przypadku, gdy przynajmniej jedno z rodziców lub opiekunów prawnych dziecka posiada miejsce zamieszkania na terenie gminy Wieprz opłata wynosi 200 zł.
3. Ustala się opłatę za wydłużony pobyt dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Wieprz w wysokości 5 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli rodzic lub opiekun prawny zadeklaruje w umowie czas pobytu dziecka powyżej 8 godzin ustalona opłata za wydłużony pobyt dziecka w żłobku w wysokości 5 zł za godzinę nie ulega zmniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.
5. W przypadku zadeklarowania przez rodzica pobytu dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Wieprz w zmniejszonej ilości dni, nie większej niż 2 dni robocze w tygodniu, ustala się opłatę za pobyt dziecka w żłobku w wysokości 50% kwoty odpowiednio dla kwot wyrażonych w ust. 1 i ust. 2.
6. W przypadku gdy żłobek nie jest w stanie zapewnić opieki dla dziecka zgodnie z zawartą Umową o świadczenie usług opiekuńczo wychowawczych z rodzicem lub opiekunem prawnym z przyczyn niezależnych od siebie opłata za pobyt dziecka nie będzie pobierana.”

§ 2.

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieprz

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2020r.



**Uchwała nr XIV/ /2020
Rady Gminy Wieprz
z dnia 20 maja 2020r.**

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie oraz przystąpienie Gminy Wieprz do Stowarzyszenia Powiatów, Miast i Gmin pod nazwą „Forum Małopolski Zachodniej”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 oraz art. 84 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. 2020 poz. 713),

Rada Gminy Wieprz uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na utworzenie Stowarzyszenia Powiatów, Miast i Gmin pod nazwą „Forum Małopolski Zachodniej” z siedzibą w Oświęcimiu – zwanego dalej w niniejszej uchwale „Stowarzyszeniem” oraz przystąpienie Gminy Wieprz do Stowarzyszenia.

§ 2.

Upoważnia się Wójta Gminy Wieprz lub osobę przez niego upoważnioną do reprezentowania Gminy Wieprz na Zgromadzeniu Założycielskim Stowarzyszenia.

§ 3.

Upoważnia się Wójta Gminy Wieprz lub osobę przez niego upoważnioną do reprezentowania Gminy Wieprz w Stowarzyszeniu.

§ 4.

Składki członkowskie, wynikające z przynależności Gminy Wieprz do Stowarzyszenia finansowane będą z budżetu Gminy Wieprz.

§ 5.

Projekt Statutu Stowarzyszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieprz.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STATUT

Stowarzyszenia Powiatów, Miast i Gmin - Forum Małopolski Zachodniej

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Stowarzyszenie Powiatów, Miast i Gmin działające pod nazwą **Forum Małopolski Zachodniej**, zwane dalej „Stowarzyszeniem”, jest organizacją zrzeszającą jednostki samorządu terytorialnego, które tworzą zinstytucjonalizowaną płaszczyznę współpracy stowarzyszonych powiatów i gmin na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 2

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 519 ze zm.), ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 713 ze zm.) oraz niniejszego Statutu.

§ 3

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest Miasto Oświęcim.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar całego kraju, a w szczególności tereny powiatów chrzanowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego i wadowickiego.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Stowarzyszenie może łączyć się z innymi organizacjami w ramach związków stowarzyszeń oraz zawierać inne porozumienia o współdziałaniu.

§ 4

1. Stowarzyszenie powołane jest na czas nieoznaczony.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną oraz wykonuje zadania w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
3. Stowarzyszenie nie działa w celu osiągnięcia zysku i nie prowadzi działalności gospodarczej.
4. Stowarzyszenie do prowadzenia swych spraw może utworzyć biuro Zarządu Stowarzyszenia i zatrudniać pracowników.

§ 5

Stowarzyszenie może posługiwać się pieczęcią z napisem „Forum Małopolski Zachodniej”.

CELE I ZADANIA STOWARZYSZENIA

§ 6

1. Celem Stowarzyszenia jest wspieranie idei samorządu terytorialnego oraz reprezentowanie i obrona wspólnych interesów jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład Stowarzyszenia.

2. W zakresie realizacji celu opisanego w ust. 1 niniejszego postanowienia, Stowarzyszenie wykonuje zadania własne poprzez:
- a) podejmowanie działań integrujących powiaty, miasta i gminy,
 - b) wymianę wzajemnych doświadczeń,
 - c) przygotowanie Strategii Małopolski Zachodniej,
 - d) inicjowanie i wspieranie działań na rzecz zrównoważonego rozwoju ekonomicznego i społecznego powiatów, miast i gmin Małopolski Zachodniej,
 - e) współpracę z instytucjami państwowymi, samorządowymi, organizacjami społecznymi i gospodarczymi krajowymi i zagranicznymi,
 - f) wsparcie eksperckie członków Stowarzyszenia na ich wniosek,
 - g) dążenie do gospodarczego, kulturowego i turystycznego rozwoju powiatów, miast i gmin Małopolski Zachodniej,
 - h) tworzenie wspólnych projektów powiatów, miast i gmin należących do Stowarzyszenia w celu aplikowania o środki zewnętrzne,
 - i) promocja powiatów, miast i gmin członków Stowarzyszenia,
 - j) partnerstwo z samorządem województwa małopolskiego oraz innymi instytucjami w celu współpracy na rzecz rozwoju tegoż obszaru, reprezentowanie wspólnych interesów członków Stowarzyszenia w sprawach realizacji zadań,
 - k) inicjowanie i wspieranie działań na rzecz zrównoważonego rozwoju ekonomicznego i społecznego członków Stowarzyszenia,
 - l) wspólne planowanie rozwoju - poprzez uzgadnianie i rozstrzyganie zagadnień rozwojowych,
 - m) współdziałanie z władzami i instytucjami odpowiedzialnymi za wdrażanie funduszy pomocowych,
 - n) wspieranie działań członków Stowarzyszenia zmierzających do pozyskiwania środków finansowych na realizację przedsięwzięć prorozwojowych i wspólną realizację projektów członków Stowarzyszenia.

CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA ORAZ ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 7

1. Członkami Stowarzyszenia są jednostki samorządu terytorialnego – powiaty, miasta oraz gminy z terenu powiatów olkuskiego, chrzanowskiego, oświęcimskiego i wadowickiego.
2. Warunkiem przyjęcia do Stowarzyszenia jest podjęcie oraz przedstawienie uchwały właściwego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego o wyrażeniu zgody na przystąpienie do Stowarzyszenia.
3. Członkiem Stowarzyszenia staje się po przedłożeniu uchwały wskazanej w ust. 2 Zarządowi Stowarzyszenia, na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia z dniem jej podjęcia. W przypadku podjęcia negatywnej uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia, jednostce samorządu terytorialnego wnioskującej o przyjęcie do Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania, które rozpatruje odwołanie w terminie 60 dni w drodze uchwały. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Ustępu 3 nie stosuje się do członków powołujących Stowarzyszenie.

§ 8

Członkom Stowarzyszenia przysługuje:

- 1) prawo do udziału w Walnym Zebraniu z głosem stanowiącym,
- 2) czynne i bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia,
- 3) prawo zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia,
- 4) prawo delegowania swych przedstawicieli do prac w komisjach doraźnych Stowarzyszenia,
- 5) prawo do pomocy prawnej ze strony Stowarzyszenia w zakresie określonym przez Zarząd Stowarzyszenia,
- 6) prawo do korzystania z nieruchomości, obiektów i urządzeń będących w dyspozycji Stowarzyszenia,
- 7) prawo zwracania się do władz Stowarzyszenia w każdej sprawie, która dotyczy interesów Stowarzyszenia oraz tematyki jego działalności; władze Stowarzyszenia zobowiązane są do zajęcia stanowiska w wymienionych sprawach.

§ 9

Członkowie Stowarzyszenia zobowiązani są do:

- 1) działania zgodnego z przepisami Statutu oraz uchwałami władz Stowarzyszenia,
- 2) udziału w pracy władz Stowarzyszenia,
- 3) opłacania rocznej składki.

§ 10

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje wskutek:
 - a) wystąpienia członka ze Stowarzyszenia na mocy uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) likwidacji jednostki samorządu terytorialnego,
 - c) wykluczenia przez Zarząd Stowarzyszenia z powodu:
 - łamania statutu i nieprzestrzegania uchwał Stowarzyszenia,
 - braku udziału w posiedzeniach władz Stowarzyszenia przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - nieopłacenia składki przez okres co najmniej jednego roku,
 - naruszania dobrego imienia Stowarzyszenia.
2. Od uchwały Zarządu Stowarzyszenia o wykluczeniu, członkowi Stowarzyszenia służy odwołanie do Walnego Zebrania za pośrednictwem Zarządu Stowarzyszenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie w terminie 60 dni w drodze uchwały. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 11

1. Wystąpienie ze Stowarzyszenia następuje w terminie trzech miesięcy od dnia dokonania pisemnego zgłoszenia tego faktu Zarządowi Stowarzyszenia. Termin wystąpienia zaczyna biec od pierwszego dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło zgłoszenie tego faktu Zarządowi Stowarzyszenia.
2. Ustanie członkostwa wskutek wystąpienia bądź wykluczenia nie powoduje roszczeń do już opłaconych składek.

WŁADZE STOWARZYSZENIA

§ 12

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków, zwane inaczej Walnym Zebraniem,
- 2) Zarząd Stowarzyszenia,
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 13

1. Kadencja władz Stowarzyszenia wymienionych w § 12 pkt 2 i 3 trwa 4 lata.
2. Zarząd i Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia działa pomimo upływu kadencji, aż do dnia wyboru następnego Zarządu i Komisji Rewizyjnej przez Walne Zebranie. W takim wypadku Walne Zebranie winno odbyć się nie później niż w terminie 90 dni od upływu kadencji. Zwołanie Walnego Zebrania winno odbyć się zgodnie z § 16 Statutu.
3. Wybór członków Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Walnego Zebrania.
4. W razie gdy skład Zarządu Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie ich składu następuje na zasadach określonych w ust. 3. W takim wypadku Walne Zebranie winno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w terminie 90 dni od dnia zajścia okoliczności wskazanej w niniejszym ustępie. Zwołanie Walnego Zebrania winno odbyć się zgodnie z § 16 Statutu.

§ 14

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie.
2. Walne Zebranie jest organem stanowiącym Stowarzyszenia.
3. Członek Stowarzyszenia reprezentowany jest w Stowarzyszeniu przez przedstawicieli.
4. Każdy członek Stowarzyszenia reprezentowany jest przez jednego przedstawiciela, którym jest wójt (burmistrz, prezydent miasta, starosta) lub inna osoba upoważniona przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta, starostę).
5. Każdy przedstawiciel dysponuje jednym głosem w Stowarzyszeniu.

§ 15

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie członków Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej,
- 2) określenie liczby członków Zarządu, na czas trwania kadencji, z zastrzeżeniem §18 ust. 3,
- 3) uchwalanie Statutu Stowarzyszenia i dokonywanie w nim zmian,
- 4) uchwalanie budżetu Stowarzyszenia,
- 5) przyjmowanie programów i planów działania Stowarzyszenia,
- 6) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej,
- 7) zatwierdzanie regulaminu pracy Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej,
- 8) rozpatrywanie wszelkich spraw wnoszonych przez Zarząd Stowarzyszenia i członków Stowarzyszenia na posiedzeniach Walnego Zebrania,
- 9) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu Stowarzyszenia,

- 10) likwidacja Stowarzyszenia,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie sposobu podziału majątku likwidowanego Stowarzyszenia,
- 12) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych w Statucie do kompetencji Walnego Zebrania,
- 13) powoływanie komisji doraźnych.

§ 16

1. Walne Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje pisemnie Zarząd Stowarzyszenia raz do roku, podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania.
3. Posiedzenia nadzwyczajne Walnego Zebrania zwołuje Zarząd Stowarzyszenia z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek co najmniej pięciu członków Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej.
4. W przypadku niezwołania nadzwyczajnego Walnego Zebrania w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, Zebranie zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej. Przepis ten stosuje się odpowiednio do przypadku niezwołania zwyczajnego Walnego Zebrania w terminie wskazanym w ust. 2.
5. Zawiadomienie o zwołaniu Walnego Zebrania winno być wysłane na 14 dni przed terminem jego odbycia.
6. Do zawiadomienia o zwołaniu Walnego Zebrania dołącza się proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.

§ 17

1. Obrady Walnego Zebrania prowadzi przewodniczący każdorazowo wybierany spośród członków Stowarzyszenia. Do czasu wyboru przewodniczącego Walnego Zebrania, Zebraniu przewodniczy wskazany przez Zarząd Stowarzyszenia członek Zarządu, który przeprowadza wybór Przewodniczącego Walnego Zebrania w głosowaniu jawnym.
2. W celu wyboru Zarządu Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia wybierana jest Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach do władz Stowarzyszenia, do której zostali powołani.
3. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej.
4. Uchwały Walnego Zebrania w sprawie zmiany Statutu zapadają większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 przedstawicieli członków Stowarzyszenia.
5. Uchwały Walnego Zebrania w sprawie likwidacji Stowarzyszenia zapadają większością 2/3 głosów wszystkich członków Stowarzyszenia.
6. Uchwały Walnego Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem uchwał dotyczących wyboru władz Stowarzyszenia, które zapadają w głosowaniu tajnym.
7. Uchwałę w sprawie głosowania tajnego nad uchwałą podejmuje Walne Zebranie na wniosek 1/3 obecnych na posiedzeniu członków Stowarzyszenia.
8. Jeżeli w Walnym Zebraniu nie uczestniczy co najmniej połowa członków Stowarzyszenia, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w drugim terminie nie później niż w ciągu 30 dni, ale nie wcześniej niż po 7 dniach od dnia zwołania Walnego Zebrania.
9. Uchwały podjęte większością głosów w drugim terminie mają moc obowiązującą bez względu na ilość obecnych członków z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.

§ 18

1. Organem wykonawczym Stowarzyszenia jest Zarząd.
2. Zarząd reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
3. Zarząd Stowarzyszenia liczy od 7 do 11 członków, w tym Prezes, 3 Zastępców (Wiceprezesów), Skarbnik oraz Sekretarz.
4. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia wybierani są przez Walne Zebranie spośród kandydatów zaproponowanych przez uczestników Walnego Zebrania.
5. Zarząd Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Prezesa, Zastępców (Wiceprezesów), Skarbnika oraz Sekretarza.
6. Dla ważności wyboru członków Zarządu Stowarzyszenia wymagana jest zgoda osoby wybieranej.
7. Pracami Zarządu Stowarzyszenia kieruje Prezes zwołując jego posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
8. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia nie otrzymują wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.

§ 19

Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należy:

- 1) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania,
- 2) przygotowywanie i przedkładanie Walnemu Zebraniu projektów programów oraz planów działania Stowarzyszenia,
- 3) przygotowanie projektu budżetu Stowarzyszenia,
- 4) przygotowanie regulaminu pracy Zarządu Stowarzyszenia,
- 5) reprezentowanie Stowarzyszenia,
- 6) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- 7) przedstawianie sprawozdań z działalności Zarządu Stowarzyszenia Walnemu Zebraniu,
- 8) podejmowanie wszelkich działań zgodnych z prawem nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania, zmierzających do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
- 9) powoływanie zespołów ekspertów do realizacji zadań Stowarzyszenia, w skład których mogą wchodzić osoby oraz podmioty niebędące członkami Stowarzyszenia.

§ 20

1. Oświadczenia woli w imieniu stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, składa dwóch członków Zarządu Stowarzyszenia w tym Prezes lub Wiceprezes.
2. Obsługę Zarządu Stowarzyszenia może prowadzić biuro Zarządu. Zasady organizacji biura ustala Zarząd.
3. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów. Warunkiem ważności uchwał jest obecność co najmniej połowy członków Zarządu Stowarzyszenia. W przypadku równości głosów decydujący głos posiada Prezes Zarządu Stowarzyszenia.

§ 21

1. Organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia jest Komisja Rewizyjna w składzie 3 osób wybranych przez Walne Zebranie.
2. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego na pierwszym po wyborze posiedzeniu.
3. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być jednocześnie członkiem Zarządu Stowarzyszenia.
4. Dla ważności wyboru członka Komisji Rewizyjnej wymagana jest zgoda osoby wybieranej.
5. Komisja Rewizyjna przygotowuje własny regulamin pracy.
6. Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli budżetu i oceny realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia oraz składa swoje sprawozdania Walnemu Zebraniu.
7. Komisja Rewizyjna występuje do Walnego Zebrania z wnioskiem w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia.
8. Do ważności uchwał Komisji Rewizyjnej konieczna jest obecność większości członków Komisji.
9. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
10. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący bądź Wiceprzewodniczący.

MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§ 22

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje:
 - a) ze składek członkowskich,
 - b) z dotacji,
 - c) z dochodów z własnej działalności statutowej,
 - d) ze spadków, darowizn, zapisów,
 - e) z dochodów z majątku Stowarzyszenia,
 - f) z ofiarności publicznej.
2. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na rachunku bankowym Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową na zasadzie rocznych budżetów, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a także dostosowanych do roku budżetowego członków Stowarzyszenia.
4. Wysokość składki członkowskiej ustala się jako iloczyn stawki określonej przez Walne Zebranie oraz liczby mieszkańców danej jednostki samorządu terytorialnego wchodzącej w skład Stowarzyszenia. Liczbę mieszkańców ustala się według danych GUS na półrocze roku poprzedzającego wniesienie składki.
5. Wysokość składek członkowskich i termin ich płatności, proponowane przez Zarząd Stowarzyszenia, uchwała Walne Zebranie.
6. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia w kwocie powyżej 10.000 zł podejmuje Zarząd Stowarzyszenia za zgodą Walnego Zebrania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 23

1. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Stowarzyszenia, dotychczasowi członkowie Zarządu stają się likwidatorami rozwiązanego Stowarzyszenia.
2. Po rozliczeniu wierzytelności i długów Stowarzyszenia jego majątek zostanie przeznaczony na cel określony w uchwale Walnego Zebrania o likwidacji Stowarzyszenia, która określi również sposób likwidacji.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustawy Prawo o stowarzyszeniach, ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o samorządzie powiatowym.